

SĄD REJONOWY W SZUBINIE

89 - 200 Szubin Plac Wolności 4 , tel (fax) 052 384 80 68

A.012.36.2022

ZARZĄDZENIE Nr 2/2022
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W SZUBINIE
I DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W BYDGOSZCZY
z dnia 21 marca 2022r

w sprawie: **zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom sądu i osobom postronnym**
przebywającym w budynku Sądu Rejonowego w Szubinie i
pomieszczeniach Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej

Na podstawie art.22 § 1 pkt 1 lit. a i b. oraz art. 31a §1 pkt.3 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020 poz.365 t.j) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2022r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii(Dz.U.2022.poz.473) oraz pismem Sekretarza i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości Nr DKO-IV.5006.15.2022 z dnia 10 marca 2022r.

ZARZĄDZAMY

§ 1

Zobowiązujemy Sędziów i Referendarzy orzekających w Sądzie Rejonowym w Szubinie oraz Kierowników Sekretariatów do prowadzenia wokand z uwzględnieniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa tj:

1. Planować przerwy między rozprawami celem dokonania przewietrzenia pomieszczeń;
2. Dokonywać wezwań świadków i innych osób w taki sposób, aby przed salami rozpraw nie następowała zbyt duża kumulacja osób wezwanych i oczekujących;
3. Stół sędziowski powinien być oddzielony od osób biorących udział w rozprawie dodatkową przesłoną ochronną;
4. Na salach rozpraw podczas orzekania sędziowie, protokolanci i ławnicy mają obowiązek noszenia maseczki ochronnej, chyba że prowadzący rozprawę zarządzi inaczej;
5. Za przestrzeganie reżimu sanitarnego podczas posiedzenia sądu odpowiedzialnym czynimy

Przewodniczącego składu orzekającego;

§ 2

Zobowiązuję Kierowników Sekretariatów do wyznaczania w każdym dniu z podległych wydziałów pracownika odpowiedzialnego za dokonywanie wietrzenia sal rozpraw oraz dokonywanie w nich przetarcia środkiem dezynfekującym miejsc siedzących i powierzchni dotykowych przed i po każdej rozprawie;

§ 3

Na salę rozpraw mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi przy pomocy maseczki ochronnej ustami i nosem. Maseczkę można zdjąć, jeżeli tak zarządzi prowadzący rozprawę (szczególnie w celu konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby)

§ 4

Przy wejściu na salę rozpraw, względnie na sali rozpraw uczestnicy powinni dokonać dezynfekcji rąk albo założyć rękawiczki ochronne.

§ 5

Na terenie budynku Sądu oraz w pomieszczeniach Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej wszyscy uczestnicy postępowań mają obowiązek mieć zasłonięte usta i nos przy pomocy maseczki ochronnej.

Poruszanie się interesantów po budynku sądowym i w pomieszczeniach Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których nastąpiło stawiennictwo.

§ 6

Zobowiązujemy Kierownika Samodzielnej Sekcji Administracyjnej do bieżącego wyposażenia sal rozpraw w maseczki ochronne jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk oraz rękawiczki ochronne celem ich wykorzystania w razie potrzeby.

§ 7

Zobowiązuję Kierowników sekretariatów do przekazywania w przeddzień planowanych wokand do godziny 15.00 Kierownikowi Samodzielnej Sekcji Administracyjnej „Wykazu planowanych wokand w Sądzie Rejonowym” na dzień następny, według wzoru załączonego do zarządzenia, zawierający następujące dane: sygnaturę sprawy, miejsce planowanej wokandy, datę i godzinę planowanych rozpraw, imię i nazwisko osoby wezwanej, jej obrońców lub pełnomocników oraz planowaną godzinę stawiennictwa osoby wskazanej na wezwaniu.

§ 8

Otrzymane wykazy Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej przekazuje służbie ochronnej, celem dokonywania weryfikacji osób wchodzących na teren obiektu sądu. Termin przekazania wykazów służbie ochronnej - do godziny 7,00 w dniu planowanych rozpraw i posiedzeń.

§ 9

W sądzie może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

§ 10

Przy wejściu na teren budynku sądu wszyscy pracownicy, interesanci oraz każdy uczestnik rozprawy mają obowiązek dokonać pomiaru temperatury ciała, dokonać dezynfekcji rąk oraz powinien posiadać zakryte usta i nos wyłącznie przy użyciu maseczki ochronnej.

§ 11

Służba ochronna w stosunku do osób wchodzących na teren budynku porównuje godzinę przybycia wezwanego z godziną stawiennictwa ujętą w dostarczonych „Wykazach planowanych wokand w Sądzie Rejonowym”.

W przypadku stawienia się wezwanego wcześniej jak 15 minut przed godziną stawiennictwa służba ochronna nie zezwala na wcześniejsze wejście do budynku sądu.

§ 12

Służba ochronna w stosunku do osób wchodzących do budynku dokonuje mierzenia temperatury ciała zgodnie z dotychczasowymi ustaleniami, sprawdza wykonanie dezynfekcji rąk, zasłonięcia usta i nosa przy pomocy maseczki oraz posiadanie wezwania / zawiadomienia ewentualnie również /lub legitymacji służbowej (prokuratorzy, pełnomocnicy stron). W przypadku odmowy poddania się badaniu temperatury ciała oraz nieposiadaniu zasłoniętych ust i nosa przy pomocy maseczki, jak również zauważenia wyraźnych oznak chorobowych – uporeczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu służba ochronna nie wpuszcza takiej osoby na teren sądu i postępuje zgodnie z przyjętą procedurą

§ 13

Podczas wejścia na teren obiektu służba ochronna poucza wchodzącą osobę o konieczności przestrzegania panującego w sądzie reżimu sanitarnego tj. przestrzeganiu obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki przez cały czas pobytu w sądzie, jak również o obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po rozprawie.

§ 14

Druki „Wykazu planowanych wokand w Sądzie Rejonowym” z dnia poprzedniego służba ochronna przekazuje Kierownikowi Samodzielnej Sekcji Administracyjnej do godziny 7.30 dnia następnego.

§ 15

Wejście do budynku Sądu Rejonowego w Szubinie przez osoby postronne będzie możliwe po wykazaniu Służbie ochronnej powodu wizyty (wezwanie na rozprawę/posiedzenie, karta wstępu na rozprawę jako publiczność lub przedstawiciel mediów, legitymacja służbowa, umówiona wizyta, złożenie dokumentu w Biurze Podawczym, uzyskanie informacji w sekretariacie wydziału, wpłaty i wypłaty oraz zakup znaków opłaty sądowej w kasie sądu, inna niezbędna potrzeba).

W sekretariacie, kasie czy Biurze Podawczym może przebywać jednorazowo jedna osoba. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym telefonicznym zamówieniu.

§ 16

Dyżury Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie zawiesza się do odwołania. Skargi można składać wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie, a gdy zachodzi konieczność wysłuchania skarżącego, także telefonicznie (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu). Nie przyjmuje się osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych. Dokumenty do legalizacji należy składać w Biurze Podawczym Sądu lub przesłać listownie na adres Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie.

§ 17

- 1.Traci moc Zarządzenie Nr 3/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie i Zastępcy Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 13 marca 2020r w sprawie wprowadzenia pomiaru temperatury ciała pracownikom i osobom postronnym,
- 2.Traci moc Zarządzenie Nr 6/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie i Zastępcy Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 23 kwietnia 2020r w sprawie wprowadzenia obowiązku zakrywania ust i nosa na terenie budynku Sądu Rejonowego w Szubinie i pomieszczeń Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej
- 3.Traci moc Zarządzenie Nr 8/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie i Zastępcy Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 26 maja 2020r ,
- 4.Traci moc Zarządzenie Nr 10/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie i Zastępcy Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 26 maja 2020r w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom sądu i osobom postronnym przebywającym w budynku Sądu Rejonowego w Szubinie.,

5.Traci moc Zarządzenie Nr 16/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie i Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy z dnia 26 października 2020r dotyczące zniesienia poniedziałkowych dyżurów

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania poza § 17 pkt.5, który wchodzi w życie z dniem 04 kwietnia 2022r

w zastępstwie
Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie
Sędzia Sądu Rejonowego
Marek...

D Y R E K T O R
Sądu Okręgowego w Bydgoszczy
Przemysław Kruszczyński