

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Szubinie za rok 2012

Część A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa Miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2012 roku	Osiągnięta wartość na koniec 2012 roku		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych.	Wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw załatwionych przez sąd do liczby spraw wpływających do sądu)	101%	0,97 %	1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego działania sądu 2. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw i zmniejszaniu zaległości we wszystkich kategoriach spraw 3. Sprawowanie bieżącej kontroli nad terminowym załatwianiem spraw oraz sporządzaniem uzasadnień przez sędziów	1.dokonano modernizacji sali rozpraw wydziału karnego 2.przeprowadzono remonty bieżące i uzupełniono wyposażenia sekretariatu / wymiana sprzętu komputerowego, zakup urządzenia wielofunkcyjnego/ 3.dokonano zmian w podziałach czynności sędziów celem opanowania wpływu i zmniejszenia zaległości w związku z obsadzeniem wakatu sędziego
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sąd, w których czas trwania postępowania przekracza okres 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia uprawomocnienia się sprawy/orzeczenia /wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy, do liczby wszystkich spraw uprawomocnionych w I instancji)	0,70%	0,77%		
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych)	1,6 m-ca	2,05 m-ca		

				<p>4. przeprowadzenie okresowych analiz obciążenia sędziów i przewodniczących wydziałów oraz prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej</p> <p>5. prowadzenie optymalnej polityki szkoleń kadry orzeczniczej i urzędniczej</p>	<p>4.kontrolowano terminowość załatwienia spraw i sporządzania uzasadnień,</p> <p>5.dokonano analiz obciążenia sędziów oraz sytuacji kadrowej celem podejmowania racjonalnych decyzji w tym zakresie</p> <p>6.określono referendarzowi sądowemu zadaniowy system pracy i na bieżąco kontrolowano prawidłowość, sprawność i terminowość realizacji tych zadań</p>
--	--	--	--	---	--

2.	Ułatwianie obywatelom dostępu do wymiaru Sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej	Wskaźnik spraw skierowanych do mediacji jako stosunek ilości spraw w roku przyszłym do spraw w roku poprzednim	101%	0	<p>1. stała informatyzacja sądu – utrzymanie i rozwój</p> <p>2. analiza możliwości utworzenia Punktu Obsługi Interesanta</p> <p>3. działania informacyjne dotyczące funkcjonowania sądu (rozbudowa strony internetowej, dystrybucja poradników i informatorów, itp...)</p> <p>4. uczestniczenie w akcjach typu „ Tydzień Pomocy Ofiarom Przystępstw „ i ich rozpowszechnianie oraz propagowanie mediacji</p>	<p>1. analizowano warunki lokalowe i kadrowe pod kątem utworzenia Punktu Obsługi Interesanta / punktu nie utworzono/</p> <p>2.Regularna aktualizacja informacji na stronach internetowych dotyczących działalności Sądu oraz możliwości korzystania z form mediacji ,</p> <p>3.Czynny udział w akcji pn.„Tydzień Pomocy Ofiarom Przystępstw” :</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacja o akcji na stronach internetowych, - dystrybucja informatorów, - ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w tut. Sądzie, Urzędzie Miejskim, Miejsko –Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Prokuraturze, - dyżury zawodowych kuratorów sądowych w czasie trwania akcji,

3.	Zapewnienie warunków organizacyjno – technicznych pozwalających na sprawne funkcjonowanie sądów	Ilość pracowników przeszkolonych w danym roku do ogólnej ilości pracowników zatrudnionych	0,36	0,28	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników 2. Rozbudowa i usprawnienie systemów i danych informatycznych 3. Administrowanie bezpieczeństwem systemów danych informatycznych 	<p>1. Zgłaszanie pracowników do udziału w organizowanych szkoleniach</p> <p>2. dokonano zakupu nowego serwera / listopad 2012r/</p> <p>2. zakupiono program Currenda dla wydziałów cywilnego oraz rodzinnego i nieletnich</p> <p>3. dokonano aktualizacji istniejącego oprogramowania</p>
		Ilość stanowisk komputerowych w sądzie do ilości zatrudnionych pracowników (bez pracowników obsługi)	100%	100%		

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

- Różnice wynikające z planowanych wartości do osiągnięcia na rok 2012 odnośnie: wskaźnika opanowania wpływu, odsetka spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12m-cy, średniego czasu trwania postępowania (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych) wynikają z wakatu etatu sędziowskiego od 01.09.2011r. do dnia 17.09.2012r / wydział karny/ oraz pobytu sędziego na długotrwałym zwolnieniu lekarskim / wydział rodzinny i nieletnich/.

Szubin, dnia 27 marca 2013r

n. n. Dyrektor Sąd Rejonowy w Szubinie
Dyrektor Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

Henryk Buchalski

PREZES
SĄDU REJONOWEGO

Ewa Sozańska-Walczak