

SĄD REJONOWY W SZUBINIE

89 - 200 Szubin Plac Wolności 4 , tel (fax) 052 384 80 68

A.012.33.2019

ZARZĄDZENIE NR 1/2019 **Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie** **i Dyrektora Sądu Okręgowego w Bydgoszczy** **z dnia 26 marca 2019r**

w sprawie wprowadzenia i stosowania Regulaminu monitoringu wizyjnego w
Sądzie Rejonowym w Szubinie

Na podstawie art. 22§ 1, pkt. 1 lit. b i art. 31 a§ 1 pkt. 3, art. 54§ 2 ustawy z dnia 27.07.2001r – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2019, poz.52 z późn zm.), art.22² § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r, poz.917 z późn.zm.) oraz w zw. z art. 3 ustawy z dnia 22.08.1997r o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017r , poz.2213 z późn. zm.)

zarządzamy :

§ 1

Wprowadzenie, jako obowiązującego Regulaminu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Szubinie, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Regulamin należy opublikować na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Szubinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Bydgoszczy

Henryk Sobolewski



Prezes
Sądu Rejonowego

SSR Joanna Dąbrowska

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SĄDZIE REJONOWYM W SZUBINIE

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury Sądu Rejonowego w Szubinie. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Sądzie jest art. 54 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001r – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019r , poz.52) i art. 22²§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974r Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 917 z późn. zm.).
2. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Szubinie , miejsca instalacji kamer systemu na terenie sądu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia , a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Sąd Rejonowy w Szubinie
4. Infrastruktura Sądu Rejonowego w Szubinie , która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: wejścia do i wyjścia z budynku sądowego, brama wjazdowa, teren posesji wokół budynku przy ul. Plac Wolności 4, parking oraz pomieszczenia w budynku sądu : korytarze, klatki schodowe, wejście do Kancelarii Tajnej
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu
7. System monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Szubinie składa się z :
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym
 - monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń
8. Elementy monitoringu wizyjnego w razie konieczności i w miarę możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane i unowocześniane

9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi
10. Na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Szubinie umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę: „ Monitoring prowadzony jest przez Sąd Rejonowy w Szubinie na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 27.07.2001r – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019r , poz.52) i art. 22²§ 1 ustawy z dnia 26.06.1974r Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 917 z późn. zm.), w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia i obejmuje wejście i wyjście z budynku , teren posesji wokół budynku sądu , parking oraz wewnątrz budynku tj. korytarze, klatki schodowe. „ Regulamin monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Szubinie „ jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Szubinie i można go również uzyskać w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Szubinie”
11. Rejestrator wraz z monitorami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu , do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Sądem Rejonowym w Szubinie oraz Administrator Systemów Informatycznych Sądu
12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturze na ich pisemny wniosek
13. Okres przechowywania danych wynosi do 21 dni , a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/wym. organów , w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia , okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny
15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Szubinie w terminie do 3

dni licząc od dnia , w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce np. korytarz parter/piętro , oznaczenie budynku , ulicę oraz przybliżony czas zdarzenia

16. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu
17. Administrator Systemów Informatycznych Sądu lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii , okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych (typu : dane osoby, która sporządziła kopię, miejsce zamieszczenia kamery, data wykonania kopii). Kopia przechowywana jest przez informatyka w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu
18. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii
 - dane osoby wnioskującej
 - okres, którego dotyczy nagranie
 - źródło danych, np. kamera nr
 - data wykonania kopii
 - dane osoby, która sporządziła kopię
 - podpis osoby, która sporządziła kopię
 - informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii
19. Kopia zapisana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 2 miesiące (na pisemny wniosek złożony przed jego upływem okres ten może być przedłużony na dalszy czas określony) i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom. Po upływie okresu 2 miesięcy (lub określonego okresu o przedłużeniu) kopia zapisu z monitoringu podlega fizycznemu zniszczeniu
20. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych
21. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Sądu Rejonowego w Szubinie (adres: www.szubin.sr.gov.pl, zakładka „Ochrona Danych Osobowych „) w

związku z art. 6 ust.1 lit.e,f, art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.Urz.UE. L z 2016r , Nr 119,s.1)