

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan
Dyrektor Sądu Okręgowego
w Bydgoszczy**

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE
składników rzeczowych majątku ruchomego**

1) Nazwa, siedziba i adres jednostki składającej zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie.

.....
.....

2) Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-rych) dotyczy wniosek.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy
1		
2		
3		
...		

3) Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego nastąpi na czas oznaczony / nieoznaczony.¹

4) Uzasadnienie potrzeby i sposób wykorzystania składnika majątku.

.....
.....

5) Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe).

- jednostka sektora finansów publicznych
- państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

¹ Niepotrzebne skreślić.