

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Szubinie¹⁾
za rok 2023**

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2023.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾	
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	Standardyzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,29	0,29	<p>1. Bieżący monitoring wskaźników, ustalanie ogólnych parametrów docelowych liczby asyistentów w jednostce. Analiza zwolnionych etatów asystenckich i właściwe ich rozmieszczenie.</p> <p>2. Realizacja zaleceń z 29 grudnia 2019 r. (DB-III-5500.2560.2019), w których Minister Sprawiedliwości wskazał prezesom i dyrektorom sądów na możliwość przekształcania zwalnianych etatów urzędników sądowych w etaty asyistentów sędziów.</p> <p>3. Występowanie z inicjatywą utworzenia nowych etatów asyistentkich, celem uzyskania zakładowego miernika bez nadmiernych przekształceń etatów urzędniczych, szczególnie w sytuacji zwiększenia liczby etatów sędziowskich.</p>	<p>1. Bieżący monitoring wskaźników, ustalanie ogólnych parametrów docelowych liczby asyistentów w jednostce. Analiza zwolnionych etatów asyistentkich i właściwe ich rozmieszczenie.</p>

2	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik oparowania wpływu spraw (ogółem)	100%	101,20%	1. Wykonywanie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądu. 2. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu. 3. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez Sąd Rejonowy w Szubinie.	1. Wykonywanie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądu. 2. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu. 3. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez Sąd Rejonowy w Szubinie.
		Wskaźnik oparowania wpływu gł. kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	100%	88,60%		
3	Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywiście i ogólnodostępnej alternatywy dla sportnych postępowań sądowych	Wskaźnik sprawności postępowań sądowego (wg metodologii CEPEJ)	48,67	49,70	Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR).	Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR).
		Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,90%	1,30%		

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2023.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

NIE DOTYCZY.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	osiągnięta wartość do końca roku, którego dotyczy sprawozdanie		

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2023.

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

NIE DOTYCZY.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	osiągnięta wartość do końca roku, którego dotyczy sprawozdanie		

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2023.

(należy krótko opisać najważniejsze przyczynty, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

W roku 2023 Sąd Rejonowy w Szubinie zrealizował wszystkie przyjęte na ten rok cele poprzez podejmowanie zaplanowanych do wykonania zadań.

Szubin, dnia 20 marca 2024r.

.....

data

podpis kierownika

DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Bydgoszczy

Przemysław Kruszczyński

/podpisano elektronicznie/

PREZES

Sądu Rejonowego w Szubinie

Joanna Drozdalska

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

1181.2394.1356	Identyfikator dokumentu
Sprawozdanie za rok 2023 SR Szubin.pdf	Nazwa dokumentu
Sprawozdanie za rok 2023 SR Szubin	Tytuł dokumentu
SSA.081.1.2024	Sygnatura dokumentu
22.03.2024 09:20:11	Data dokumentu
6ABAA7701DBCD8EB9C14439F92A7CB8BC 22F5748	Skrot dokumentu
1.3	Wersja dokumentu
21.03.2024	Data podpisu
Przemysław Kruszczyński	Sygnatariusz
Dyrektor Sądu Okręgowego w Bydgoszczy	Stanowisko
Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego	Rodzaj certyfikatu
22.03.2024	Data podpisu
Joanna Matgorzata Drozdalska	Sygnatariusz
Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie	Stanowisko
Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego	Rodzaj certyfikatu
EZD 3.120.1.1	
22.03.2024 10:06:52	Data wydruku:
Szpotajska Martoia	Autor wydruku: